**Phụ lục I**  
**PHIẾU TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ QUA ĐIỆN THOẠI**  
**VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số        /2021/QĐ-UBND ngày      tháng      năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh)*

**1. Thông tin về cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị**  
Tên cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị:…..…………………………….…....  
Địa chỉ:…….…………………………………………………………………….  
Số điện thoại:………………………………..….……………………………..…  
Email:……………………………………………………………………………  
 **2. Nội dung phản ánh, kiến nghị:**  
…………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………

|  |  |
| --- | --- |
| Số điện thoại gọi đến:……………………… Thời gian phản ánh, kiến nghị:…..giờ……. phút…..ngày……tháng….năm ….. | **Cán bộ tiếp nhận điện thoại** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |